

एसिस्टेन्ट बारबर

छोटो अवधिको

पाठ्यक्रम

(कम्पिटेन्सीमा आधारित)



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

पाठ्यक्रम विकास महाशाखा

सानोठिमी, भक्तपुर

२०६१

(परिमार्जन २०७०)

विषयसूची

परिचय	4
लक्ष्य.....	4
अवधि	4
लक्षित समूह	4
लक्षित स्थान.....	4
प्रशिक्षार्थी संख्या	4
प्रशिक्षणको माध्यम	4
प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति	4
पाठ्यक्रमको मुख्य केन्द्रबिन्दु.....	5
प्रवेश-मापदण्ड	5
अनुगमन-सुभाब	5
प्रमाण-पत्र	5
श्रेणी विभाजन प्रणाली	5
प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन.....	5
प्रशिक्षकको योग्यता	5
प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात	5
प्रशिक्षकलाई सुभाब	5
(क) प्रशिक्षणको लागि सुभाब	5
(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुभाब	7
(ग) सीप-तालीमको लागि सुभाब	7
(घ) अन्य सुभाबहरु	7
सीप परीक्षणको व्यवस्था.....	7
भौतिक सुविधाहरू.....	8
औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू :	9
पाठ्य संरचना	11
मोड्युल : १ : सैलुन सम्बन्धी आधारभूत कार्यहरु.....	12
मोड्युल : २ : सुरक्षा, औजार, उपकरण र सामग्री.....	15

सब-मोड्युल : १. सुरक्षा	15
सब-मोड्युल : २. औजार, उपकरण र सामग्री	16
मोड्युल : ३ : कपाल कटाई	18
मोड्युल : ४ : दाढी बनाई (सेभिङ्ग)	22
मोड्युल : ५ : हेयर डाई (कपाल रंगाई)	25
मोड्युल : ६ : मसाज सेवा	29
मोड्युल : ७ : सौन्दर्य सेवा	31
मोड्युल : ८ : संचार, व्यावसायिकता र उद्यमशीलता विकास	34
सब-मोड्युल : १. संचार	34
सब-मोड्युल : २. व्यावसायिकताको विकास	35
सब मोड्युल : ३. उद्यमशीलता विकास (Entrepreneurship Development)	36

परिचय

यो एसिस्टेण्ट बारबरको पाठ्यक्रम दक्षतामा आधारित तथा बजारमुखी पाठ्यक्रम सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायमा काम गर्न सक्ने खालका सीप, ज्ञान र धारणायुक्त रोजगारमूलक कामदार तयार गर्नका लागि निर्माण गरिएको हो । यस पाठ्यक्रममा प्रशिक्षार्थीहरूले शहर तथा ग्रामीण समाजमा रहेका हेयर कटिङ्ग सेलुनमा काम तथा अभ्यास गर्नेछन् । एक पटक प्रशिक्षार्थीहरूले सक्षमता प्राप्त गरिसकेपछि उनीहरूलाई रोजगारी र स्वरोजगारीमा जानका लागि पर्याप्त अवसरहरू प्राप्त हुनेछन् । यसबाट देशको संरचनामा गरीबी न्यूनीकरण गर्नका लागि राष्ट्रिय रूपमा योगदान पुग्नेछ । यस पाठ्यक्रममा समावेश गरेका सीप र ज्ञानले उनीहरूको ज्ञान र सीपको अभिवृद्धि गर्दै उनीहरूलाई आफ्नो पेशामा आवश्यक कपाल कटाइ र र कपालसंग सम्बन्धित कामको ज्ञान र सीपमा दक्ष बनाइनेछ ।

लक्ष्य

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य देश विदेशमा रोजगार प्राप्त हुन सक्ने एसिस्टेण्ट बारबर उत्पादन गर्नु हो । जसले देश विदेशमा हेयर कटिङ्ग सेलुनहरूमा हेयर कटिङ्ग र सो सम्बन्धी काम गर्न सक्नेछन् ।

उद्देश्यहरू

यस पाठ्यक्रम अनुसारको प्रशिक्षण पछि प्रशिक्षार्थीहरू निम्न कामहरू गर्न सक्षम हुनेछन् :

- सैलुन व्यवस्थित गर्न वा चालु अवस्थामा राख्न,
- विभिन्न स्टाइलहरूमा कपाल काट्न,
- विभिन्न स्टाइलहरूमा सेभिङ्ग (दाहिँ काट्ने) गर्न,
- मसाज सेवा गर्न,
- कपाल रंगाउने काम गर्न,
- सौन्दर्य सम्बन्धी सेवा प्रदान गर्न,

पाठ्यक्रम विवरण

यो पाठ्यक्रम प्रशिक्षार्थीहरूलाई सैलुनमा आवश्यक पर्ने सेवाहरू सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान तथा सीप प्रदान गर्ने उद्देश्यले तयार पारिएको हो । यो पाठ्यक्रम खास गरेर विभिन्न स्टाइलमा कपाल काट्ने, रंगाउने, सेभिङ्ग गर्ने सम्बन्धी ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने उद्देश्यमा केन्द्रित रहेको छ । साथसाथै यस पाठ्यक्रमले सौन्दर्य सम्बन्धी सेवा प्रदान गर्ने तथा मसाज गर्ने काममा समेत ज्ञान, सीप र अवधारणा प्रदान गर्दछ । यसमा बारबर पेशालाई आवश्यक पर्ने संचार, व्यावसायिकता विकास र उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी विषयहरू सब मोड्युलका रूपमा पनि समावेश गरिएका छन् ।

अवधि

यस कोर्सको पूरा प्रशिक्षण अवधि ३९० घण्टा रहेको छ । सैद्धान्तिक तथा प्रयोगात्मक समयको अनुपात २०:८० रहेको छ ।

लक्षित समूह

यस तालिम कार्यक्रमका लागि साधारण लेखपढ गरेका इच्छुक व्यक्तिहरू लक्षित समूह मानिएको छ । यो तालिममा ग्रामीण क्षेत्रका गरीब, महिला, दलित, जनजाति, पिछडिएको समूह, द्वन्द्वपीडितहरूलाई प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ ।

लक्षित स्थान

यस तालिम कार्यक्रमको लक्षित स्थान नेपालभरी हुनेछ ।

प्रशिक्षार्थी संख्या

सम्पूर्ण स्रोतहरू भएका कक्षामा प्रशिक्षार्थीको संख्या बढीमा २० जना मात्र राख्न सकिनेछ ।

प्रशिक्षणको माध्यम

यस कार्यक्रमको लागि प्रशिक्षण गर्ने माध्यम नेपाली हुनेछ तर सबै प्रशिक्षार्थी स्थानीय भाषा बुझ्ने भएमा स्थानीय भाषामा पनि प्रशिक्षण गर्न सकिनेछ ।

प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति

- ९० प्रतिशत

पाठ्यक्रमको मुख्य केन्द्रबिन्दु

यो सक्षमतामा आधारित पाठ्यक्रम हो । यसैले ८०% समय प्रयोगात्मक क्रियाकलाप संचालन गर्न र बाँकी २०% समय सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानलाई छुट्याइएको छ । यसकारण यस पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका सक्षमता निर्दिष्ट कार्य सीपहरू क्रियाकलापमा केन्द्रबिन्दु हुनेछ ।

प्रवेश-मापदण्ड

- साधारण लेखपढ गरी यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरू ।
- कम्तिमा १८ वर्ष उमेर पुगेका व्यक्तिहरू ।
- संचालित प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिहरू ।

अनुगमन-सुझाव

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्ठपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुझाव दिन्छ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- अनुगमनचक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्ष सम्म ।

प्रमाण-पत्र

सफलतापूर्वक यो पाठ्यक्रमानुसारको तालीम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित तालीमदिने संस्थाले "एसिस्टेण्ट बारबर" को प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ ।

श्रेणी बिभाजन प्रणाली

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- द्वितीय श्रेणी - ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी - ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन

- प्रशिक्षार्थीहरूले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमित रूपमा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सिकेको सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले मौखिक वा लिखित परीक्षाद्वारा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सफल हुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुबै मूल्यांकनमा छुट्टाछुट्टै कम्तिमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा ३ बटा आन्तरीक मूल्यांकन र एउटा अन्तिम परीक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्ने छ ।
- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित संस्थाले नै लिनुपर्ने छ ।

प्रशिक्षकको योग्यता

- सम्बन्धित विषयमा तह-१ को सीप परीक्षण उत्तीर्ण गरी कम्तिमा ५ वर्षको अनुभव
- राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको
- सम्बन्धित व्यावसायमा अनुभवी

प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात : १ : १०
- सैद्धान्तिक कक्षाको लागि अनुपात : कक्षा कोठाको अवस्थानुसार तय गर्ने

प्रशिक्षकलाई सुझाव

(क) प्रशिक्षणको लागि सुझाव

१. उद्देश्यहरू छनोट गर्ने
 - कोर्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
 - साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
 - एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने

२. पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने

- पाठ्यवस्तु विस्तृतरूपमा अध्ययन गर्ने

- कोग्नेटिभ डोमाईन संग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
 - साईकोमोटर डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
 - एफेक्टिभ डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यबस्तु छनोट गर्ने
३. प्रशिक्षण विधिहरुबारे परिचित हुने
- प्रशिक्षक केन्द्रित विधिहरु (जस्तै: व्याख्यान, प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, शोधपुछ, इन्डक्सन, डिडक्सन आदि)बारे परिचित हुने
 - प्रशिक्षार्थी केन्द्रित विधिहरु (जस्तै: प्रयोगात्मक, फिल्ड ट्रिप/एक्सकर्सन, डिस्कभरी, एक्सप्लोरेसन, समस्या समाधान, सर्भेक्षण आदि) बारे परिचित हुने
 - अन्तरक्रियात्मक विधिहरु (जस्तै: छलफल, समूह प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण, एगिजबिसन आदि)बारे परिचित हुने
 - नाटकीय विधिहरु (जस्तै: रोल प्ले, ड्रामाटाईजेसन आदि) बारे परिचित हुने
४. प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण विधि(हरु) पाठ योजनाका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने:
- पाठ योजनाका कोग्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
 - पाठ योजनाका साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
 - पाठ योजनाका एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
५. प्रशिक्षण सामग्रीहरु छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु पहिचान गर्ने
 - प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु छनोट गर्ने
 - छानेका प्रशिक्षण सामग्रीहरु/शैक्षिक सामग्रीहरु उचित पाठ, समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने योजना बनाउने
६. पाठ योजना तयार गर्ने
- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमूना छनोट गर्ने
 - सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
 - व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमूना छनोट गर्ने
 - व्यावहारिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
७. प्रशिक्षण संचालन गरिने स्थानहरुको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
- कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कक्षाकोठाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
 - फिल्ड वर्कको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार फिल्ड वर्कको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
 - कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापनको योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कार्यशालाको संगठन/व्यवस्थापन गर्ने
८. प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
- पाठ योजना लिने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण/कार्यक्रम प्रस्तुत/संचालन गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण विधि प्रयोग गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण सामग्रीहरु उपयुक्त समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने
९. प्रशिक्षण गर्दा प्रशिक्षण उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण विधिबीच समन्वय/तालमेल कायम गर्ने
- प्रशिक्षण उद्देश्य अनुसार पाठ्यांश छनोट गर्ने
 - उद्देश्य र पाठ्यांश अनुसार प्रशिक्षण सामग्री छनोट गर्ने
 - उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण सामग्री अनुसार प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
 - पाठ प्रस्तुत गर्दा, छनोट गरिएको उद्देश्य अनुसार, छनोट गरिएको पाठ्यांश, छनोट गरिएका प्रशिक्षण सामग्री र प्रशिक्षण विधि प्रयोग गरी प्रस्तुत गर्ने

१०. परिक्षार्थी मूल्यांकन गर्ने

- विभिन्न परिक्षार्थी मूल्यांकनका साधनहरू/टूलहरू (टूलहरू-कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरू, साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरू र एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकनका साधनहरू) बारे परिचित हुने
- परिक्षार्थी उपलब्धि मूल्यांकन साधन (हरू) छनोट गर्ने
- परिक्षार्थीका कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धिहरू मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धिहरू मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धिहरू मूल्यांकन गर्ने

११. प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरू) परिचित हुने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरू) छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरू) प्रयोग गर्ने
- प्रशिक्षण/कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव

१. कार्य विश्लेषण गर्ने
२. विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची तयार गर्ने
३. तयार गरिएको विस्तृत कार्यसम्पादन जाँचकसूची प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरूको लगातार कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने

(ग) सीप-तालीमको लागि सुझाव

१. कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने
 - कार्यसम्पादन स्वाभाविक गतिमा प्रदर्शन गर्ने
 - क्रमानुसार कार्यसम्पादन कदमक्रमहरू मन्द गतिमा मौखिक वर्णन गर्दै प्रश्नोत्तर विधि अपनाएर प्रत्येक कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूलाई प्रशिक्षार्थी समक्ष प्रदर्शन गर्ने
 - आवश्यक परेमा उपरोक्तानुसारको मन्द कार्यसम्पादन कदमक्रमहरूको प्रदर्शन प्रशिक्षार्थीको आवश्यकता वा माग अनुसार स्पष्टिकरणको लागि आवश्यकतानुसार दोहोर्याउने वा तेहेर्याउने
 - अन्तिम पटक कार्यसम्पादन प्रदर्शन गर्ने
२. प्रदर्शित कार्यसम्पादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई यथेष्ट मौका दिने
 - प्रशिक्षार्थीहरूलाई पथप्रदर्शित अभ्यास (गाईडेड प्राक्टिस) गराउने
 - प्रदर्शित कार्यसंपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरूलाई समुचित बातावरण सृजना गरि दिने
 - कार्य अभ्यासको क्रममा प्रशिक्षार्थीहरूलाई कदम कदममा सहयोग वा पथप्रदर्शन (गाईड) गर्ने
 - प्रशिक्षार्थीहरूको आवश्यकतानुसार दिइएको कार्य संपादन गर्न निपूर्ण हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरूलाई दोहोर्याउने वा पुनः पुनः दोहोर्याउने मौका प्रदान गर्ने
 - दिइएको कार्य संपादन गर्न प्रशिक्षार्थीहरू निपूर्ण भएपछिमात्र प्रशिक्षकले अर्को कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने

(घ) अन्य सुझावहरू

१. सीप तालीमका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
२. प्रशिक्षण गर्दा २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक कक्षामा र ८० प्रतिशत समय प्रयोगात्मक कक्षामा प्रयोग गर्ने
३. बयश्क सिकाईका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
४. आन्तरिक अभिप्रेरणाका सिद्धान्तहरू प्रयोग गर्ने
५. सिकाई तथा कार्यसंपादन क्रियाकलापहरूमा प्रशिक्षार्थीहरूलाई अधिकतम संलग्न हुन सहज गराई दिने

सीप परीक्षणको व्यवस्था

एसिस्टेण्ट बारबरको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका प्रशिक्षार्थीहरू राष्ट्रिय सीप परीक्षण समितिद्वारा निर्धारण गरिएको पूर्व शर्तहरूका आधारमा तह एक (तह -१) को सीप परीक्षण परीक्षामा संमिलित हुन सक्नेछन् ।

भौतिक सुविधाहरू

सैद्धान्तिक कक्षा कोठामा प्रति प्रशिक्षार्थी कम्तीमा १० वर्ग फीट हुनु पर्नेछ । कार्यशालामा यो क्षेत्रफल प्रति प्रशिक्षार्थी कम्तीमा ३० वर्ग फीट हुनु पर्नेछ । सबै कोठाहरू र प्रयोगशाला हावा र प्रकाशको पूर्ण व्यवस्था भएको हुनु पर्नेछ ।

सबै उपकरणले सुसज्जित पर्याप्त स्थान भएको कार्यशाला	(१) वटा
फर्निचरले सुसज्जित पर्याप्त स्थान भएको कक्षा कोठा	(१) वटा
आधुनिक सुविधा सम्पन्न कार्यालय कक्ष	(१) वटा
आधुनिक सुविधा सम्पन्न प्राचार्य कक्ष	(१) वटा
आधुनिक सुविधा सम्पन्न सोधपुछ कक्ष	(१) वटा

औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू :

यस तालीम संचालनका लागि देहायका उपकरण, औजार तथा सामग्रीहरू आवश्यक पर्दछन् । प्रशिक्षार्थीहरूको संख्या, उपकरण तथा औजारको प्रयोग हुने समयको (कति पटक) आधारमा उपकरण तथा औजारहरूको आवश्यक संख्या फरक हुन सक्नेछ ।

क्र. सं.	औजार/उपकरणहरू	एकाइ
१.	कैंची	२२ थान
२.	दाँते कैंची (Razor Scissor)	१० थान
३.	काइयो सेट (बारबर कम्ब)	२२ थान
४.	चुच्चो काइयो (Pointed Comb)	२२ थान
५.	छुरा (Razor)	२२ थान
६.	केश भार्ने ब्रस (Cleaning Brush) नरम र कडा	१० थान
७.	हेयर स्प्रे र वाटर स्प्रे	२० थान
८.	लड्डा फोर्ने ब्रस	१० थान
९.	गोलो ब्रस (Round Brush)	१० थान
१०.	ईलेक्ट्रिक हेयर ड्रायर	५ थान
११.	हेयर क्लिपर	१० वटा
१२.	ह्याण्ड क्लिपर	१० वटा
१३.	ईलेक्ट्रिक हेयर कटिङ्ग मेशिन	५ थान
१४.	ईलेक्ट्रिक हेयर स्ट्रेटर	५ थान
१५.	रेजर काइयो (Razor Comb)	१० थान
१६.	सेभिङ्ग ब्रस	२० थान
१७.	कलर ब्रस	२० थान
१८.	स्टिल कचौरा	२० थान
१९.	प्लाष्टिक कचौरा ठूलो	१० थान
२०.	प्लाष्टिक कचौरा सानो	१० थान
२१.	रबर पंजा	२२ थान
२२.	नेल कटर (नैनी)	१० थान
२३.	हाइलाइट क्याप	५ थान
२४.	हेयर कुरुश	१० थान
२५.	फेसियल ब्रस	१० थान
२६.	एप्रोन (प्रशिक्षक/प्रशिक्षार्थीको लागि)	२२ थान
२७.	एप्रोन (ग्राहकको लागि)	२० थान
२८.	एप्रोन (हेयर डाई)	५ थान
२९.	ऐना सानो	१० थान
३०.	ऐना ठूलो	१० थान
३१.	केश काट्ने मेच	१० थान
३२.	प्लाष्टिक मेच	१० थान
३३.	बेन्च	२ थान
३४.	टाउँको (Dummy)	२० थान
३५.	माक्स	२२ थान
३६.	चिस्टी (Twiser)	१२ थान
३७.	वास वेसिन	५ थान
३८.	कपाल रोल गर्ने ब्रस	१० थान
३९.	काठको फल्याक (बच्चाको कपाल काट्नेको लागि)	५ थान
४०.	सामान राख्ने टूली/ट्रे	१० थान
४१.	पन रड (कपाल कर्ली गर्ने)	१० थान

क्र. सं.	आवश्यक सामग्रीहरु	एकाइ
१.	टावेल ठूलो (रुमाल)	२० थान
२.	टावेल सानो (रुमाल)	२० थान
३.	पाउडर भाँडो	१० थान
४.	बाल्टिन	४ थान
५.	जग	४ थान
६.	केश सम्बन्धी पोष्टर/क्याटलग	५ थान
७.	हेयर ब्याण्ड	१० थान
८.	Face Cleaning Foam	१० थान
९.	Cotton Thread	१५ थान
१०.	विभिन्न हेयर डाई (रंगहरु)	२४ थान
११.	स्याम्पु	४ थान
१२.	क्लिक क्रिम	१२ थान
१३.	फिटकिरी (Alum)	१/२ केजी
१४.	डिटोल	१ थान
१५.	सेभिङ्ग क्रिम	२० थान
१६.	कोल्ड क्रिम	२ थान
१७.	After Shave	२० थान
१८.	सेभिङ्ग ब्लेड (Shaving Blade)	३०० पाकेट
१९.	टलकम पाउडर	६ थान
२०.	हाइलाइट पाउडर	२ थान
२१.	मसाज तेल	२ लि.
२२.	Gel	२ थान
२३.	Hair St. Cream	४ थान
२४.	Threading Cream	२ थान
२५.	Hiligh Liquid (Developer)	२ थान
२६.	Cleansing Milk	६ थान
२७.	Rose Water	५ थान
२८.	Skin Toner	५ थान
२९.	कपास (Cotton)	१ मुठा
३०.	Face Vitamin	२ थान
३१.	Bleach Cream	५ थान
३२.	Devoloper	५ थान
३३.	Hair Capsul	२ थान
३४.	Opal Pack	२ थान
३५.	Hiligher Paper	४ थान
३६.	Facial Kit	४ थान
३७.	Hair Poterter	२ थान
३८.	Hair Treatment	२ थान
३९.	Scrab Cream	५ थान

पाठ्य संरचना

पेशा: एसिस्टेन्ट बारबर		स्वभाव	समय (घण्टा)			पूर्णाङ्क		
मोड्युल/सब-मोड्युल			सै	ब्या	जम्मा	सै	ब्या	जम्मा
१.	सैलुन सम्बन्धी आधारभुत कार्यहरु	सै + प्र	३	१२	१५	२	८	१०
२.	सुरक्षा, औजार, उपकरण र सामग्री	सै+ ब्या	५	१०	१५	२	८	१०
	१. सुरक्षा	सै+ ब्या	३	२	५	०	०	०
	२. औजार, उपकरण र सामग्री	सै+ ब्या	२	८	१०	०	०	०
३.	कपाल कटाई	सै + प्र	१५	८५	१००	१५	६५	८०
४.	दाढी बनाई (सेभिङ्ग)	सै + प्र	१०	५०	६०	१०	३०	४०
५.	हेयर डाई (कपाल रंगाई)	सै + प्र	१०	४०	५०	१०	३०	४०
६.	मसाज सेवा	सै + प्र	१०	४०	५०	१०	३०	४०
७.	सौन्दर्य सेवा	सै + प्र	१०	४०	५०	१०	३०	४०
८.	संचार, ब्यावसायिकता र उच्चमशीलता विकास	सै+ ब्या	२०	३०	५०	१६	२४	४०
	१. संचार	सै+ ब्या	१	४	५	०	०	०
	२. ब्यावसायिकताको विकास	सै+ ब्या	१	४	५	०	०	०
	३. उच्चमशीलता विकास	सै+ ब्या	१८	२२	४०	०	०	०
जम्मा :			८३	३०७	३९०	७५	२२५	३००

सै= सैद्धान्तिक/ब्या= ब्यावहारिक

मोड्युल : १ : सैलुन सम्बन्धी आधारभूत कार्यहरू

समय : ३ घण्टा (सै) + १२ घण्टा (ब्या) = १५ घण्टा

पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

बर्णन (Description) : यसमा सैलुन व्यवस्थापन अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- बारबर पेशासंग सम्बन्धित आधारभूत कार्यहरू गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks) :

१. सैलुनको भुइँ, सिलीड, भित्ता सफा राख्ने ।
२. ऐनाहरू सफा राख्ने ।
३. काट्ने औजारहरू किटाणु रहित (स्टेरलाइज) गराउने ।
४. वास-वेशिन सफा गर्ने ।
५. फर्निचर सफा गर्ने ।
६. चिसो/तातो पानीको व्यवस्था गर्ने ।
७. पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने ।
८. प्रकाशको व्यवस्था गर्ने ।
९. विजुलीबाट चल्ने सामग्रीहरू जाँच गर्ने ।
१०. मनोरञ्जनका साधनहरूको व्यवस्था गर्ने (समाचार, पत्रिका, गीत-संगीत) ।
११. एप्रोन/रुमाल सफा राख्ने ।
१२. औजार/उपकरण एवं अन्य सामानहरूको व्यवस्था गर्ने ।
१३. काट्ने औजार चालु अवस्थामा राख्ने ।
१४. काट्ने मेशिन/सामान चालु अवस्थामा राख्ने ।
१५. स्प्रेयर चालु अवस्थामा राख्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टा/मा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	सैलुनको भुइँ, सिलीङ, भित्ता सफा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सफा गर्नका लागि चाहिने सामानहरू ■ सफा गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
२.	ऐनाहरू सफा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ आवश्यक सामग्री ■ सफा गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
३.	काट्ने औजारहरू किटाणु रहित (स्टेरलाइज) गराउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ किटाणु रहित गराउनेको परिचय ■ किटाणु रहित गर्ने सामानहरू ■ किटाणु रहित गर्नुको उद्देश्य ■ किटाणु रहित गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
४.	वास-वेशिन सफा गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सफा गर्दा चाहिने सामानहरू ■ सफा गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
५.	फर्निचर सफा गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सफा गर्दा चाहिने सामानहरू ■ सफा गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
६.	चिसो/तातो पानीको व्यवस्था गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ वाशिङ्गका लागि गुणस्तरीय पानीको आवश्यकता ■ पर्याप्त मात्रामा चिसो र तातो पानीको व्यवस्था (उपलब्धता) 			१
७.	पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ पिउनका लागि गुणस्तरीय पानीको आवश्यकता ■ पिउने पानीको भण्डारण 			१
८.	प्रकाशको व्यवस्था गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बिजुली सम्बन्धी सामान्य जानकारी (करेन्ट, भोल्टेज र रेसिस्टेन्स,इन्भर्टर) ■ सैलुनको काम सुचारु रूपमा गर्न पर्याप्त प्रकाश (उज्यालो) को व्यवस्था ■ प्रकाश व्यवस्था गर्दा साधारण खराबीको पहिचान र मर्मत सम्भार 			१
९.	बिजुलीबाट चल्ने सामग्रीहरू जाँच गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बिजुलीबाट चल्ने (हेयर ड्रायर, इलेक्ट्रिक सेभिङ्ग मेशिन, इलेक्ट्रिक हेयर कटिङ्ग मेशिन, मसाज मेशिन, हेयर आइरन मेशिन) सामग्रीहरू र तिनीहरूको अवस्था 			१

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ साधारण खराबीको पहिचान र मर्मत सम्भार ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			
१०.	मनोरञ्जनका साधनहरूको व्यवस्था गर्ने (समाचार, पत्रिका, गीत-संगीत)	<ul style="list-style-type: none"> ■ मनोरञ्जनका साधनहरूको सूची (गीत/संगीत, समाचार, पत्र-पत्रिका) ■ ग्राहकहरूको रुचि अनुसारका मनोरञ्जनका साधनहरूको व्यवस्था गर्ने 			१
११.	एप्रोन/रुमाल सफा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सफा गर्दा चाहिने सामानहरू ■ सफा गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
१२.	औजार/उपकरण एवं अन्य सामानहरूको व्यवस्था गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ औजार/उपकरण एवं अन्य सामानहरूको सूची ■ औजार/उपकरण एवं अन्य सामानहरूको उपलब्धता 			१
१३.	काट्ने औजार चालु अवस्थामा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ब्लेड र रेजर ■ धार लगाउने औजारहरू ■ धार लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
१४.	काट्ने मेशिन/सामान चालु अवस्थामा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ मेशिन/औजारका काट्ने भाग फेर बदल ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
१५.	स्प्रेयर चालु अवस्थामा राख्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्प्रेयरको सफाई ■ स्प्रेयर फेर्ने तरिका 			१
		जम्मा			१५

मोड्युल : २ : सुरक्षा, औजार, उपकरण र सामग्री

समय : ५ घण्टा (सै) + १० घण्टा (ब्या) = १५ घण्टा	पूर्णाङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०
वर्णन (Description): यसमा सुरक्षा, औजार, उपकरण र सामग्रीसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरू (Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।• औजार, उपकरण र सामग्री संचालन गर्ने ।	
सब- मोड्युलहरू (Sub modules) :	
<ol style="list-style-type: none">१. सुरक्षा२. औजार, उपकरण र सामग्री	
सब-मोड्युल : १. सुरक्षा	
समय : ३ घण्टा (सै) + २ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा	
वर्णन (Description) : यसमा पेशासंग सम्बन्धित कार्यहरू गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपायहरू सम्बन्धी ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य (Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।• एच. आइ.भी./एड्सको अवधारणा बुझाउने ।	
कार्यहरू (Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. व्यक्तिगत सुरक्षा सम्बन्धी उपकरण प्रयोग गर्ने ।२. साधारण प्राथमिक उपचार गर्ने ।३. औजार उपकरण सम्बन्धी कार्य सुनिश्चित गर्ने ।४. कार्यस्थलको सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने ।५. एच. आइ.भी./एड्सको अवधारणा बुझ्ने ।६. एच. आइ.भी./एड्स को लक्षण, संकेत र रोकथामका उपायहरू थाहा पाउने ।७. सुरक्षा सम्बन्धी सूचनाहरू अध्ययन गर्ने ।	

सब-मोड्युल : २. औजार, उपकरण र सामग्री

समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा

बर्णन (Description): यसमा बारबर पेशा अन्तर्गत औजार, उपकरण र सामग्रीहरू पहिचान र प्रयोग गर्न आवश्यक ज्ञान र सीपहरू समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- विभिन्न प्रकारका औजार, उपकरण र सामग्रीहरू पहिचान र प्रयोग गर्न ।

कार्यहरू (Tasks) :

- निम्न प्रकारका औजार, उपकरण र सामग्रीहरू पहिचान र प्रयोग गर्न ।

१. ब्रश/सेभिङ्ग ब्रश चलाउने ।
२. काईयो चलाउने ।
३. कैंची चलाउने ।
४. सेभिङ्ग रेजर चलाउने ।
५. बिजुलीबाट चल्ने कपाल काट्ने मेशिन चलाउने ।
६. बिजुलीबाट चल्ने सेभिङ्ग मेशिन चलाउने ।
७. बिजुलीबाट चल्ने ड्रायर चलाउने ।
८. स्प्रेयर चलाउने ।
९. नैनी चलाउने ।
१०. कपास कानमा राख्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	ब्रश/सेभिङ्ग ब्रश चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ विभिन्न प्रकार र साइजका ब्रश ■ चलाउने तरिका 			१
२.	काईयो चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ काईयोको विभिन्न प्रकार र साइज ■ चलाउने तरिका 			१
३.	कैची चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कैचीका विभिन्न प्रकार र साइज ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
४.	सेभिङ्ग रेजर चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सेभिङ्ग रेजरका विभिन्न प्रकार र साइज ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
५.	विजुलीबाट चल्ने कपाल काट्ने मेशिन चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ विभिन्न प्रकारका कपाल काट्ने मेशिनहरू ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
६.	विजुलीबाट चल्ने सेभिङ्ग मेशिन चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ विभिन्न प्रकारका सेभिङ्ग मेशिनहरू ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
७.	विजुलीबाट चल्ने ड्रायर चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ विभिन्न प्रकारका ड्रायरहरू ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
८.	स्प्रेयर चलाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ चलाउने तरिका 			१
९.	नैनी चलाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ विभिन्न प्रकारका नैनीहरू ■ चलाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
१०.	कपास कानमा राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ■ आवश्यकता/महत्व ■ राख्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय 			१
		जम्मा			१०

मोड्युल : ३ : कपाल कटाई

समय : १५ घण्टा (सै) + ८५ घण्टा (ब्या) = १०० घण्टा

पूर्णाङ्क : १५ (सै) + ६५ (ब्या) = ८०

वर्णन(Description): यसमा कपाल कटाई अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- कपाल कटाईसंग सम्बन्धित विभिन्न कार्यहरु गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks) :

१. कपाल मुण्डन गर्ने/कपाल खौरने ।
२. साधारण कपाल काट्ने ।
३. स्लोप कट कपाल काट्ने ।
४. स्टेप कट कपाल काट्ने ।
५. आर्मी कट कपाल काट्ने ।
६. कोरियन कट कपाल काट्ने ।
७. मशरुम कट कपाल काट्ने ।
८. थाई कट कपाल काट्ने ।
९. यू आकारको कपाल काट्ने ।
१०. भि आकारको कपाल काट्ने ।
११. ब्रस कट कपाल काट्ने ।
१२. मग कट कपाल काट्ने ।
१३. हेयर थिनीड गर्ने ।
१४. कपाल पातलो गर्ने कैचीले कपाल रेजर गर्ने ।
१५. रेजर कम्बले कपाल रेजर गर्ने ।
१६. साइड लक चुचो गरी कपाल काट्ने ।
१७. धर्को तानेर कपाल काट्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	कपाल मुण्डन गर्ने/कपाल खौरने	<ul style="list-style-type: none"> ■ परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ तरिका ■ एच.आई. भी./एड्सको जानकारी ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	८	९
२.	साधारण कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ साधारण कपाल कटाइको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	६	७
३.	स्लोप कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्लोप कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	५	६
४.	स्टेप कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्टेप कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	६	७
५.	आर्मी कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ आर्मी कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	६	७
६.	कोरियन कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कोरियन कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	६	७
७.	मशरुम कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ मशरुम कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू 	१	५	६

क.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 			
८.	थाई कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ थाई कट आकारको कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	५	६
९.	यू आकारको कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ यू आकारको कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	५	६
१०.	भि आकारको कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ भि आकारको कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	५	६
११.	ब्रस कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ब्रस कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	०.५	४.५	५
१२.	मग कट कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ मग कट कपालको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	०.५	३.५	४
१३.	हेयर थिनीड गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ हेयर थिनीडको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	५	६
१४.	दाँत भएको कैचीले कमाल रेजर गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कपाल रेजरको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू 	१	४	५

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 			
१५.	ब्लेड भएको काइयोले कमाल रेजर गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कपाल रेजरको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	१	४	५
१६.	साइड लक चुचो गरी कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ साइड लकको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	०.५	३.५	४
१७	धर्को तानेर कपाल काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ धर्को तानेर कपाल काट्नेको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ कपाल काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाइ 	०.५	३.५	४
		जम्मा	१५	८५	१००

मोड्युल : ४ : दाही बनाई (सेभिङ्ग)

समय : १० घण्टा (सै) + ५० घण्टा (ब्या) = ६० घण्टा

पूर्णाङ्क : १० (सै) + ३० (ब्या) = ४०

वर्णन (Description): यसमा दाही सेभिङ्ग अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- सेभिङ्ग (दाही बनाउने) संग सम्बन्धित आधारभूत कार्यहरु गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks) :

१. साधारण (सादा) सेभिङ्ग गर्ने ।
२. भि-जोन स्टाइलको सेभिङ्ग गर्ने ।
३. निभीया/ओल्ड स्पाइस/ जिलेट लगाउने ।
४. फ्रेन्च कट दाहि काट्ने ।
५. लेनिन कट दाहि काट्ने ।
६. ट्रिमीड गर्ने ।
७. चेहरा सेभिङ्ग गर्ने ।
८. डेनिमले सेभिङ्ग गर्ने ।
९. फोम सेट सेभिङ्ग गर्ने ।
१०. जुंगा मिलाउने र ट्रिमिङ्ग गर्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घण्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	साधारण (सादा) सेभिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ साधारण (सादा) सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	६	७
२.	भि-जोन स्टाइलको सेभिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ भि-जोन सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
३.	निभीया/ओल्ड स्पाइस/ जिलेट लगाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ निभीया/ ओल्ड स्पाइस/ जिलेटको परिचय ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
४.	फ्रेन्च कट दाहिं काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ फ्रेन्च कट सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	६	७
५.	लेनिन कट दाहिं काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ लेनिन कट सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
६.	ट्रिमीड गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ट्रिमीडको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
७.	चेहरा सेभिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ चेहरा सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	४	५

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
८.	डेनिमले सेभिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ डेनिम सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	४	५
९.	फोम सेट सेभिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ फोम सेट सेभिङ्गको परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
१०.	जुँगा मिलाउने र ट्रिमिङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ परिचय ■ आवश्यक पर्ने औजार उपकरणहरू ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
		जम्मा	१०	५०	६०

मोड्युल : ५ : हेयर डाई (कपाल रंगाई)

समय : १० घण्टा (सै) + ४० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा

पूर्णाङ्क : १० (सै) + ३० (ब्या) = ४०

वर्णन (Description): यसमा कपालमा रंग गर्ने अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- कपाल रंगाउनेसंग सम्बन्धित आधारभूत कार्यहरु गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks) :

१. इन्डिका कालो मेहदीले कलर गर्ने ।
२. स्टोन कलरीङ्ग गर्ने ।
३. गोदरेजले कलरीङ्ग गर्ने ।
४. सुपर भस्मले कलरीङ्ग गर्ने ।
५. वेगनले कलरीङ्ग गर्ने ।
६. वेरीना पेस्टले कलरीङ्ग गर्ने ।
७. ड्राइ पाउडरले कलरीङ्ग गर्ने ।
८. गार्नियरले कलरीङ्ग गर्ने ।
९. ब्लिचिंग गर्ने ।
१०. कपाल रातो बनाउने ।
११. कपालमा मेहदी लगाउने ।
१२. कपाल हाइलाइट गर्ने ।
१३. कपाल ड्राइ गर्ने (एयर ब्लोइङ्गद्वारा) ।
१४. हेयर टिन्टीङ (Tinting) गर्ने ।
१५. स्ट्रिक (बरगन्दी) कलरीङ्ग गर्ने ।
१६. वेगन (पेस्ट) कलरीङ्ग गर्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	इन्डिका कालो मेहंदीले कलर गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कपाल रंगाउनुको परिचय र उद्देश्य ■ कपालको प्रकृति रंगको छनौट ■ फरिस्ता/कालो मेहंदीको परिचय ■ यसबाट फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	३	४
२.	स्टोन कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्टोन कलरको परिचय ■ यसबाट फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	२	३
३.	गोदरेजले कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ गोदरेज कलरीङ्गको परिचय ■ यसबाट फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	३	३.५
४.	सुपर भस्मले कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ सुपर भस्म कलरको परिचय ■ यसबाट फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
५.	बेगनले कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बेगन कलर (पाउडर) को परिचय - यसबाट फाइदा र हुनसक्ने खराबी) ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	३	३.५
६.	बेरीना पेस्टले कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बेरीना कलरको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
७.	ड्राइ पाउडरले कलरीङ्ग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ड्राइ पाउडरको परिचय -यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी 	०.५	३	३.५

क.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टा/मा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 			
८.	गार्नियरले कलरीङ गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ गार्नियर कलरीङको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	२	३
९.	ब्लिचिङ गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ब्लिचको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	३	३.५
१०.	कपाल रातो बनाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ रातो रङको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
११.	कपालमा मेहंदी लगाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ फरीस्ता/कालो मेहंदीको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	३	३.५
१२.	कपाल हाइलाइट गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कपाल हाइलाइटको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	३	४
१३.	कपाल ड्राइ गर्ने (एयर ब्लोइङद्वारा)	<ul style="list-style-type: none"> ■ हेयर ड्राइङको परिचय र प्रकार ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	३	३.५
१४.	हेयर टिन्टीङ (Tinting) गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ हेयर टिन्टीङको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी 	०.५	२	२.५

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 			
१५.	स्ट्रिक (बरगन्दी) कलरीङ गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बरगन्दी कलरको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
१६.	बेगन (पेस्ट) कलरीङ गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बेगन -पेस्ट) कलरको परिचय ■ यसबाट हुने फाइदा र हुनसक्ने खराबी ■ लगाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
		जम्मा	१०	४०	५०

मोड्युल : ६ : मसाज सेवा

समय : १० घण्टा (सै) + ४० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा

पूर्णाङ्क : १० (सै) + ३० (ब्या) = ४०

वर्णन (Description): यसमा मसाज सेवा अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- मसाजसंग सम्बन्धित आधारभूत कार्यहरु गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks) :

१. टाउकोको मसाज गर्ने ।
२. कपालमा तेलको मसाज गर्ने ।
३. फेसको मसाज गर्ने ।
४. क्रिमले फेस मसाज गर्ने ।
५. क्लिजिंग गर्ने ।
६. हाफ बडी मसाज गर्ने ।
७. साधारण शरीर मसाज गर्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घण्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	टाउकोको मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ मानव-संरचनाको साधारण परिचय ■ टाउकोको मसाजको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	६	७.५
२.	कपालमा तेलको मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ कपालमा तेलको मसाजको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	५	६.५
३.	फेसको मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ फेस मसाजको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	६	७.५
४.	क्रिमले फेस मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ क्रिमको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	६	७
५.	क्लिजिंग गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ क्लिजिंगको परिचय र उद्देश्य ■ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	६	७.५
६.	हाफ बडी मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ मसाजको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	५	६.५
७.	साधारण शरीर मसाज गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ शरीर मसाजको परिचय र उद्देश्य ■ मसाज गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	६	७.५
		जम्मा	१०	४०	५०

मोड्युल : ७ : सौन्दर्य सेवा

समय : १० घण्टा (सै) + ४० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा

पूर्णाङ्क : १० (सै) + ३० (ब्या) = ४०

वर्णन (Description): यसमा सौन्दर्य सेवा अन्तर्गत आधारभूत कार्यहरूसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- सौन्दर्यसंग सम्बन्धित आधारभूत कार्यहरु गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks) :

१. स्याम्पुले कपाल धुने ।
२. साधारण फेसियल गर्ने ।
३. आँखी भौ मिलाउने (थ्रेडिङ्ग गर्ने) ।
४. फेस वास गर्ने (मुख धुने) ।
५. ब्लीचिङ्ग गर्ने ।
६. फेस प्याक लगाउने ।
७. बाफ लिने ।
८. नङ काट्ने ।
९. डण्डिफोरको पिलो हटाउने ।
१०. फेस (अनुहार) मा ब्लीच गर्ने ।

निर्दिष्ट कार्य र आवश्यक प्राविधिक ज्ञान

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घण्टामा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
१.	स्याम्पुले कपाल धुने	<ul style="list-style-type: none"> ■ स्याम्पुले धुनुको परिचय र उद्देश्य ■ कपालको प्रकृति र उपयुक्त स्याम्पुको छनौट ■ कपाल धुनका लागि गुणस्तरीय पानी ■ धुने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
२.	साधारण फेसियल गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ साधारण फेसियलको परिचय र उद्देश्य ■ छालाको प्रकृति र सहि फेसियलको छनौट ■ फेसियल गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१.५	५	६.५
३.	आँखी भौँ मिलाउने (श्रेडिङ गर्ने)	<ul style="list-style-type: none"> ■ आँखी भौँ मिलाउनुको परिचय र उद्देश्य ■ श्रेडिङ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	३	४
४.	फेस वास गर्ने (मुख धुने)	<ul style="list-style-type: none"> ■ मुख धुनुको परिचय र उद्देश्य ■ छालाको प्रकृति र उपयुक्त फेस वासको छनौट ■ मुख धुनका लागि गुणस्तरीय पानी ■ मुख धुने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	४	५
५.	ब्लिचिङ गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ ब्लिचिङको परिचय र उद्देश्य ■ ब्लिचिङको छनौट ■ ब्लिचिङ गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	४	५
६.	फेस प्याक लगाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ छालाको प्रकृति र उपयुक्त फेस प्याकको छनौट ■ फेसियल गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
७.	बाफ लिने	<ul style="list-style-type: none"> ■ बाफ लिनुको उद्देश्य ■ बाफ लिने तरिका 	१	३	४

क्र.सं.	निर्दिष्ट कार्यहरू	सम्बन्धित प्राविधिक ज्ञान	समय (घन्टा)		
			सै.	प्रयो.	जम्मा
		<ul style="list-style-type: none"> ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 			
८.	नड काट्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ नडको प्रकृति ■ नड काट्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	०.५	२	२.५
९.	डण्डफोरको पिलो हटाउने	<ul style="list-style-type: none"> ■ डण्डफोर हटाउने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	४	५
१०.	फेस (अनुहार) मा ब्लिच गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ■ छालाको प्रकृति र उपयुक्त ब्लिचको चयन ■ ब्लिच गर्ने तरिका ■ सुरक्षा सम्बन्धी उपाय ■ व्यक्तिगत सरसफाई 	१	५	६
		जम्मा	१०	४०	५०

मोड्युल : ८ : संचार, व्यावसायिकता र उद्यमशीलता विकास

समय : २० घण्टा (सै) + ३० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा	पूर्णाङ्क : १६ (सै) + २४ (ब्या) = ४०
<p>वर्णन (Description): यसमा बारबरका लागि आवश्यक संचार, व्यावसायिकता र उद्यमशीलता विकाससंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरु (Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none">● बारबर पेशासँग सम्बन्धित संचार गर्ने ।● बारबरको व्यावसायिकता विकास गर्ने ।● बारबर पेशामा उद्यमी हुने । <p>सब- मोड्युलहरु (Sub modules) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. संचार२. व्यावसायिकताको विकास३. उद्यमशीलता विकास	
सब-मोड्युल : १. संचार	
समय : १ घण्टा (सै) + ४ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा	
<p>वर्णन (Description): यसमा बारबर पेशाका लागि आवश्यक संचारसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य (Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none">● बारबर पेशासँग सम्बन्धित संचार गर्ने । <p>कार्यहरु (Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. बारबरसंग संचार गर्ने ।२. ग्राहकसंग संचार गर्ने ।३. रोजगारदातासँग संचार गर्ने ।४. सहकर्मीसँग संचार गर्ने ।५. आवश्यक सामग्री पाइने पसलसँग संचार गर्ने ।६. टेलिफोन/मोवाइलमा संचार गर्ने ।	

सब-मोड्युल : २. व्यावसायिकताको विकास

समय : १ घण्टा (सै) + ४ घण्टा (ब्या) = ५ घण्टा

बर्णन (Description): यसमा बारबर पेशा अन्तर्गत व्यावसायिकता विकाससंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य (Objective) :

- बारबर पेशाको व्यावसायिकता विकास गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. व्यावसायिक संगठनमा सहभागी हुने ।
२. तालीममा सहभागी हुने ।
३. मिटिङ्ग/सेमिनारमा सहभागी हुने ।
४. पुस्तक/मेन्यूअल क्याटालग अध्ययन गर्ने ।
५. पेशासंग सम्बन्धित नाफा नोक्सानको हिसाब गर्ने ।
६. डे बुकमा रेकर्ड राख्ने ।

सब मोड्युल : ३. उद्यमशीलता विकास (Entrepreneurship Development)

समय : १८ घण्टा (सै) + २२ घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा

Course description

This course is designed to impart the knowledge and skills necessary for micro enterprise startup. The entire course intends to provide basics of entrepreneurial characteristics, finding viable business idea and developing business plan.

Course objectives

After completion of this course students will be able to:

1. Understand concept of entrepreneurship and business
2. Explore viable business idea
3. Learn to prepare business plan

SN	Task statements	Related technical knowledge	Time (hrs)		
			T	P	Tot.
1.	State the concept of entrepreneurship/ business/enterprises	<ul style="list-style-type: none">• Introduction to entrepreneurship• Classification of enterprises• Benefits of self employment	2		2
2.	Grow entrepreneurial attitudes	<ul style="list-style-type: none">• Wheel of success• Risk taking attitude	3		3
3.	Generate viable business ideas	<ul style="list-style-type: none">• Business idea generation• Evaluation of business ideas• Creativity and innovation	3		3
4.	Prepare business plan	<ul style="list-style-type: none">• Concept of market and marketing• Description of product or service• Selection of business location• Estimation of market share• Promotional measures• Required fixed assets and cost• Required raw materials and costs• Operation process flow• Required human resource and cost• Office overhead and utilities• Working capital estimation• Unit price calculation• Cost benefit analysis• Information collection guidelines	9	20	29
5.	Prepare basic business records	<ul style="list-style-type: none">• Day book• Payable & receivable account	1	2	3
Total:			18	22	40

Text book:

क) प्रशिक्षकहरूका लागि निर्मित निर्देशिका तथा प्रशिक्षण सामग्री, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, २०६९
ख) प्रशिक्षार्थीहरूका लागि निर्मित पाठ्यसामग्री तथा कार्यपुस्तिका, प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
(अप्रकाशित), २०६९

Reference book:

Entrepreneur's Handbook, Technonet Asia, 1981